

Официально

**Решение
Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Белоостров
пятого созыва**

От 19.06.2019 г.

№ 16

О назначении выборов депутатов Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров

В соответствии с пунктами 1, 2 и 5 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11 июня 2019 года № 101-9 «О первоочередных документах, связанных с выборами депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга шестого созыва, заверенные копии которых необходимо незамедлительно представить в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров шестого созыва на 8 сентября 2019 года.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Белоостровский Вестник» не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.
3. Направить копию настоящего Решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Белоостров Алексеву О.Л.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
поселок Белоостров
О.Л. Алексева

**Решение
Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Белоостров
пятого созыва**

От 19.06.2019 г.

№ 17

**Об утверждении Положения о порядке установления границ
территорий территориальных общественных самоуправлений
на территории муниципального образования поселок
Белоостров**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установления границ территорий территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования поселок Белоостров, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Белоостров Алексеву О.Л.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального
образования поселок Белоостров

О.Л. Алексева

**Положение
о порядке установления границ территорий территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования поселок Белоостров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Белоостров определяет правила установления границ территорий территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования поселок Белоостров (далее – граница территории ТОС).

1.2. Границы территории ТОС устанавливает Муниципальный Совет муниципального образования поселок Белоостров (далее - МС МО пос. Белоостров).

2. Предоставление документов для установления границ территории ТОС

2.1. Инициативная группа граждан, в количестве не менее 10 человек, проживающих на соответствующей территории (далее – инициативная группа граждан), письменно информирует главу МО пос. Белоостров о намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории МО пос. Белоостров, а также о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) граждан.

2.2. Для установления границ территории ТОС лицо, уполномоченное инициативной группой граждан, представляет главе МО пос. Белоостров заявление об установлении границ территории с описанием границ, подписанное членами инициативной группы граждан, а также копию протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится решение об установлении границ ТОС.

2.3. Глава МО пос. Белоостров не вправе требовать представления иных документов.

3. Принятие решения об установлении границ территории ТОС

3.1. Глава МО пос. Белоостров в двухнедельный срок с момента представления заявления вносит на рассмотрение МС МО пос. Белоостров вопрос об установлении границ территории ТОС.

3.2. По итогам рассмотрения представленных документов МС МО пос. Белоостров принимает следующее решение:

- об установлении границ территории ТОС;
- о внесении изменений в границы территории ТОС;
- об отказе в установлении границ территории ТОС;

3.3. Решение МС МО пос. Белоостров о внесении изменений в границы территории ТОС, а также решение об отказе в установлении представленных границ территории ТОС должны быть мотивированными.

3.4. Глава МО пос. Белоостров в месячный срок обязан письменно известить инициативную группу граждан о решении, принятом МС МО пос. Белоостров.

3.5. В случае если МС МО пос. Белоостров принято решение о внесении изменений в границы территории ТОС или об отказе в установлении границ территории ТОС, инициативная группа граждан вправе обратиться в МС МО пос. Белоостров повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории ТОС.

3.6. В случае, если ТОС не учреждено в установленном порядке в течение шести месяцев с момента вступления в силу решения МС МО пос. Белоостров об установлении границы территории осуществления ТОС, указанное решение подлежит отмене.

3.7. Границы ТОС могут быть изменены в порядке, установленном настоящей статьей, при поступлении предложения об изменении границы территории осуществления ТОС от населения, оформленного протоколом собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС. В качестве инициативной группы в таком случае будут выступать участники указанного собрания (конференции).

4. Заключительные положения

4.1. Решение МС МО пос. Белоостров об отказе в установлении границ территории ТОС может быть обжаловано в судебном порядке.

Решение

**Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Белоостров
пятого созыва**

От 19.06.2019 г.

№ 18

Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования поселок Белоостров

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования поселок Белоостров согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Белоостров Алексееву О.Л.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального
образования поселок Белоостров
О.Л. Алексеева

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БЕЛООСТРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Белоостров и определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения в него изменений, ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления.

1.2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, внесения в него изменений, ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления и обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр, осуществляется Местной администрацией муниципального образования поселок Белоостров (далее - регистрирующий орган) в соответствии с положениями настоящего Порядка

1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.4. Регистрирующий орган:

1.4.1. проверяет соответствие устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам и иным нормативным актам Санкт-Петербурга, Уставу внутригородского муниципального образования поселок Белоостров;

1.4.2. проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав территориального общественного самоуправления;

1.4.3. присваивает уставу территориального общественного самоуправления регистрационный номер;

1.4.4. выдает свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

1.4.5. вносит сведения об уставе территориального общественного самоуправления в реестр;

1.4.6. предоставляет сведения из реестра территориального общественного самоуправления

2. Представление устава территориального общественного самоуправления для регистрации

2.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления в регистрирующий орган представляются следующие документы:

2.1.1. письменное заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, подписанное уполномоченным лицом (по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2.1.3. протокол собрания (конференции) граждан, содержащий решение о создании территориального общественного самоуправления и принятии устава территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами), заверенный подписью уполномоченного лица территориального общественного самоуправления, в одном экземпляре (образец протокола в Приложении № 2 к настоящему Порядку);

2.1.4. список участников собрания граждан, а в случае проведения конференции граждан - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протоколами собраний граждан по выдвижению делегатов конференции;

2.1.5. устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами), заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления или иного уполномоченного лица, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.1.6. копия решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров (далее - МС МО пос. Белоостров) об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

2.1.7. протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

2.2. Устав территориального общественного самоуправления представляется в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня принятия.

2.3. Документы представляются в регистрирующий орган председателем создаваемого территориального общественного самоуправления или иным уполномоченным лицом.

2.4. Датой представления документов является день их получения регистрирующим органом.

2.5. На копии заявления регистрирующим органом ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения либо выдается расписка в получении документов для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

2.6. Регистрирующий орган не вправе требовать у заявителей представления иных документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

2.7. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных заявителем для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

2.8. Для регистрации решения собрания (конференции) о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка для регистрации устава, в регистрирующий орган направляются:

1) решение собрания (конференции) о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2) протокол собрания (конференции), на которых был принят указанный акт.

3. Регистрация устава территориального общественного самоуправления

3.1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо отказе в регистрации принимается в тридцатидневный срок со дня представления в регистрирующий орган документов, перечень которых указан в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается регистрирующим органом на основании проверки соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законодательству Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования поселок Белоостров.

3.3. Решение регистрирующего органа о регистрации устава территориального общественного самоуправления, либо отказе в регистрации оформляется постановлением МА МО пос. Белоостров.

3.4. Постановление МА МО пос. Белоостров о регистрации устава территориального общественного самоуправления с указанием установленных границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, является основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

3.5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с даты регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующим органом.

Датой регистрации устава является дата внесения регистрирующим органом соответствующей записи (сведений об уставе) в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Уставу территориального общественного самоуправления присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава территориального общественного самоуправления делается отметка о регистрации путем проставления печати (или штампа) с указанием даты регистрации и регистрационного номера устава территориального общественного самоуправления.

3.6. Регистрирующий орган в пятидневный срок со дня принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления направляет заявителю зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации и печатью регистрирующего органа и выдает свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение № 3 к настоящему Порядку)

3.7. В случае если в результате проверки, указанной в пункте 3.2, подпунктах 1.4.1. и 1.4.2. пункта 1.4. настоящего Порядка, регистрирующим органом сделан вывод о противоречии устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законодательству Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования поселок Белоостров, о нарушении установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава территориального общественного самоуправления, непредставления заявителем в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Порядком, регистрирующий орган принимает мотивированное решение об отказе в регистрации.

Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления в пятидневный срок со дня его принятия направляется заявителю.

3.8. Принятие регистрирующим органом решения об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения нарушений, указанных в постановлении.

3.9. Отказ в регистрации или нарушение регистрирующим органом срока регистрации устава территориального общественного самоуправления (решения о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления) могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае утраты свидетельства о регистрации устава ТОС регистрирующий орган по заявлению заявителя выдает дубликат свидетельства.

3.11. Один экземпляр устава ТОС подлежит хранению в регистрационном деле ТОС.

4. Реестр уставов территориального общественного самоуправления

4.1. Регистрирующий орган ведет реестр уставов территориального общественного самоуправления и обеспечивает полноту и сохранность сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления ведется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр уставов территориального общественного самоуправления:

4.3.1. дата регистрации устава территориального общественного самоуправления и внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления с указанием регистрационного номера устава и реквизитов постановления регистрирующего органа о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

4.3.2. полное и сокращенное (при наличии) наименование территориального общественного самоуправления;

4.3.3. почтовый адрес территориального общественного самоуправления (для юридических лиц-юридический адрес); место нахождения исполнительного органа территориального общественного самоуправления (при наличии);

4.3.4. сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления (с указанием реквизитов свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

4.3.5. фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления;

4.3.6. установленные границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4.4. Записи в реестре уставов территориального общественного самоуправления вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

5. Регистрация прекращения деятельности территориального общественного самоуправления

5.1. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления исполнительный орган территориального общественного самоуправления обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

5.2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления, принимает постановление о прекращении деятельности ТОС и вносит в реестр уставов территориального общественного самоуправления запись о прекращении территориальным общественным самоуправлением своей деятельности.

5.3. Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в реестр регистрации уставов ТОС.

5.4. Соответствующая запись вносится в реестр регистрации уставов ТОС.

**6. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр уставов
территориального общественного самоуправления**

6.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, являются открытыми и доступными, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу, составленному в произвольной форме, направленному на имя руководителя регистрирующего органа (далее – запрос).

Содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления сведения предоставляются в виде выписки из реестра уставов территориального общественного самоуправления либо справки об отсутствии запрашиваемой информации.

6.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

6.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

6.4. В журнал вносятся следующие сведения:

- реквизиты запроса (дата поступления, входящий порядковый номер);
- сведения о заявителе, обратившемся с запросом (для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица – наименование и почтовый адрес);
- содержание запроса;
- реквизиты ответа на запрос (дата, исходящий номер).

Приложение № 1
к Порядку регистрации устава территориального
общественного самоуправления

В Местную администрацию
муниципального образования
поселок Белоостров
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании
решения _____
(собрания/конференции)
(протокол № ____ от «__» _____
20__ г.) от имени территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории

(наименование муниципального
образования)
Контактные данные (адрес, телефон, e-мэйл)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

в лице _____

(ФИО лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава,

с указанием года рождения, адреса постоянного проживания, контактного телефона)

в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования поселок Белоостров представляет документы на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления «_____». (указать наименование документов)

Дата создания на учредительном собрании (конференции) _____.

Наименование и место нахождения исполнительного органа территориального

общественного самоуправления _____

(название, почтовый адрес, телефон)

Дата подачи заявления _____

Подпись уполномоченного лица _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
учредительного собрания (конференции)
по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления**

г. Санкт-Петербург, «__» _____ 201__ г.
населенный пункт
ул. _____, д. _____

Всего жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста _____ чел.
Присутствуют **на собрании** граждан _____ чел.

ЛИБО:

Всего жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста _____ чел.
Всего избрано _____ делегатов конференции
Присутствует **на конференции** граждан _____ делегатов конференции)
Сведения о регистрации участников собрания (делегатов конференции) прилагаются.

СЛУШАЛИ: _____, который открыл учредительное собрание (конференцию)
и предложил следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя и секретаря учредительного собрания (конференции).
2. Об организации территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления.
5. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.
6. Об избрании Совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.
7. Об избрании председателя Совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.
8. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления (для юридических лиц).

Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Повестка дня принимается.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать председателем
учредительного собрания (конференции) _____,
секретарем учредительного собрания (конференции) _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем учредительного собрания (конференции) _____,
секретарем учредительного собрания (конференции) _____.
Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

_____, который проинформировал собравшихся об инициативе граждан
по организации территориального общественного самоуправления и решении МС МО пос. Смольячково определившего границы
территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.
Учитывая изложенное и руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», докладчик
предложил создать территориальное общественное самоуправление для осуществления
его деятельности на установленной территории.

РЕШИЛИ:

Создать территориальное общественное самоуправление
Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: _____,
который предложил утвердить территориальному общественному самоуправлению
наименование: « _____ »

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: « _____ ».

Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: _____,
который предложил утвердить Устав территориального общественного самоуправления,
проект которого находится на руках у участников собрания (делегатов конференции).

РЕШИЛИ:
Утвердить Устав территориального общественного самоуправления.

Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ: _____,
который предложил утвердить следующие основные направления деятельности
территориального общественного самоуправления:

РЕШИЛИ:
Утвердить предложенные основные направления деятельности территориального
общественного самоуправления:

Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По шестому вопросу СЛУШАЛИ: _____,
который предложил, в соответствии с утвержденным Уставом, избрать Совет (комитет,
иной орган) территориального общественного самоуправления в следующем составе:

РЕШИЛИ:
Избрать Совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления
в предложенном составе.

Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По седьмому вопросу СЛУШАЛИ: _____,
который предложил избрать председателем Совета территориального общественного
самоуправления:

РЕШИЛИ:
Избрать председателем Совета территориального общественного самоуправления.

Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержались» - _____.
Решение принято.

По восьмому вопросу СЛУШАЛИ: _____,
который предложил избрать контрольно-ревизионную комиссию территориального
общественного самоуправления в следующем составе:

РЕШИЛИ:
Избрать контрольно-ревизионную комиссию территориального общественного
самоуправления в предложенном составе.

Голосовали _____ чел.,
из них: «за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержались» - _____.
Решение принято.

Председатель учредительного
собрания (конференции) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь учредительного
собрания (конференции) _____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Наименование территориального общественного самоуправления и его местонахождение

Территория осуществления территориального общественного самоуправления (с указанием даты и номера решения МС МО пос. Белоостров по установлению границ территории)

Численность населения, проживающего на территории осуществления территориального общественного самоуправления

Наименование органов территориального общественного самоуправления (при его (их) наличии)

Дата представления устава территориального общественного самоуправления на регистрацию

Дата, номер, наименование постановления МА МО пос. Белоостров о регистрации устава территориального общественного самоуправления

Дата регистрации устава _____

Регистрационный номер по Реестру регистрации уставов территориального общественного самоуправления _____ от _____

Свидетельство выдано « ____ » _____ 201__ г. на основании постановления МА МО пос. Белоостров от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Белоостров

подпись

Ф.И.О.

Печать

**Решение
Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Белоостров
пятого созыва**

От 19.06.2019 г.

№ 19

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им на это лицами

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им на это лицами согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Белоостров Алексееву О.Л.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
поселок Белоостров
О.Л. Алексеева

Положение
о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им на это лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им на это лицами (далее Глава МС МО и (или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан Главой МС МО (или) уполномоченными лицами (далее также – личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее- Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава МС МО вправе уполномочить должностное лицо Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров (далее МС МО) или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

1.5. Информация о личном приеме граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте муниципального образования поселок Белоостров www.mobeloostrov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Муниципального образования поселок Белоостров.

1.6. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы МС МО.

1.7. Организация личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами возлагается на специалиста МО (далее - ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: 197730, г. Санкт-Петербург, пос. Белоостров, Новое шоссе д.53А, каб. 238А.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: пос. Белоостров, Новое шоссе д.53А, каб.238; почтовым отправлением по адресу: 197730, г. Санкт-Петербург, пос. Белоостров, Новое шоссе д.53А, каб. 238А.; по электронной почте: email. ma@mobeloostrov.ru

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;
- б) в заявление должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами;
- в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Глава МС МО, Муниципального Совета;
- г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;
- д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;
- е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;
- ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы МС МО или МС МО, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан Главой Муниципального Совета и (или) уполномоченными лицами

2.1. Запись граждан на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами осуществляет главный специалист Муниципального Совета МО пос. Белоостров.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления МС МО пос. Белоостров, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами начинается не позднее, чем за 40 дней до дня личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами устанавливается распоряжением Главы МС МО.

2.7. Запись на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами.

3. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами

3.1. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан;

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет Главе МС МО список граждан, записавшихся на личный прием граждан, записавшихся на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами.

В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

**Решение
Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Белоостров
пятого созыва**

От 19.06.2019 г.

№ 20

**Об утверждении Плана нормотворческой деятельности
Муниципального Совета муниципального образования
поселок Белоостров на 2 -е полугодие 2019 года**

Руководствуясь действующим законодательством об организации местного самоуправления в Российской Федерации, в Санкт-Петербурге, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, (далее - Устав муниципального образования), в обеспечение исполнения полномочий Муниципального Совета по решению вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования, Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить План нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров на 2-е полугодие 2019 года согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Алексееву Ольгу Леонидовну.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
поселок Белоостров
О.Л. Алексеева
Приложение
к Решению МС МО пос. Белоостров
от 19.06.2019 г. № 20

**ПЛАН
нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования
поселок Белоостров на 2-е полугодие 2019 года**

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов	Срок исполнения	Ответственные
1.	Приведение нормативно-правовых актов муниципального образования поселок Белоостров в соответствие с действующим законодательством	июль 2019-декабрь 2019	Алексеева О.Л.
2.	Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства	июль 2019-декабрь 2019	Алексеева О.Л.
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Белоостров	3-4 квартал 2019.	Алексеева О.Л.
4	Внесение изменений в местный бюджет МО пос. Белоостров на 2019 год	июль 2019-декабрь 2019	Алексеева О.Л.
5	Утверждение местного бюджета МО пос. Белоостров на 2020 год	декабрь 2019	Алексеева О.Л.
6	Рассмотрение законодательных инициатив органов прокуратуры, главы Местной администрации, инициативных групп граждан	июль 2019-декабрь 2019	Алексеева О.Л.

ПАМЯТКА

Неосторожность при курении — причина пожара!

В соответствии с 12 статьей Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение запрещено: в многоквартирных домах, бытовых, социальных, торговых, гостиничных учреждениях, на предприятиях общепита.

Неосторожность при курении — одна из самых распространённых причин пожаров с гибелью людей. Пожар по причине курения в нетрезвом состоянии, да ещё и в постели, можно назвать самой опасной разновидностью пожара. Ведь тлеющий окурочок далеко не сразу даёт о себе знать и, как правило, к моменту начала пожара человек успевает заснуть. Угарный газ, выделяющийся при тлении, способствует усилению сонливости, в результате спящий человек не в состоянии заметить начинающийся пожар и принять меры к своему спасению. Подобный пожар трудно, практически невозможно предупредить. Здесь всё зависит от сознания людей. Нередко можно видеть, как взрослые люди курят в запрещённых местах, прикуривая сигарету, бросают спички и окурки, кладут тлеющие сигареты на горючие материалы. Особое место занимают малолетние начинающие курильщики. Подростки выбирают для этого самые укромные места, при появлении взрослых стремятся скрыть свой проступок и бросают непотушенную сигарету, провоцируя пожар. Известны случаи загораний на балконах жилых домов, где хозяева хранят домашние вещи и различную утварь. Причиной становятся всё те же непогашенные окурки и спички, брошенные жильцами вышерасположенных этажей. При таких пожарах огонь нередко переходит и в квартиры. К сожалению, курильщики часто пренебрежительно относятся к соблюдению простейших правил пожарной безопасности, и зачастую ценой беспечности становится их собственная жизнь.

Уважаемые жители и гости Курортного района! Помните, неосторожно обращаясь с огнём, вы подвергаете большой опасности своё жилище, имущество, жизнь и здоровье! Во избежание пожара:

- не курите в лифте и в других, не отведённых для курения местах;
- не бросайте в мусоропровод или с балкона непогашенные окурки;
- не курите в постели или сидя в кресле, особенно если выпили спиртное — в таком положении очень легко заснуть. От непотушенной сигареты загорится одежда, мебель;
- не бросайте окурки в урны с бумагами и другими горючими отходами — они могут загореться;
- не курите в гараже: близость автомобиля и легковоспламеняющихся жидкостей может спровоцировать пожар;
- следите за тем, чтобы спички, зажигалки, сигареты не попали в руки маленьким детям.

Закуривая, вы подвергаете опасности и жизни окружающих вас людей. Будьте бдительны! Ваша безопасность в ваших руках!

В случае пожара незамедлительно звоните по телефону 01, 101 и 112
СПб ГКУ «ПСО Курортного района»
ОНД ПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб
ТО МЧС России по СПб

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Внимание, налоговые мошенники!»

Тема профилактики мошенничества, совершаемого в отношении граждан, остается сегодня особенно актуальной.

Ранее прокуратурой района давались разъяснения жителям района о различных видах мошенничества. В правоохранительные органы стали поступать обращения о том, что неизвестные лица, представляясь сотрудниками налоговой инспекции, совершают впоследствии хищение денежных средств.

Так, в апреле 2019 года неустановленное лицо, представившись инспектором налоговой службы, похитило у индивидуального предпринимателя более ста тысяч рублей. Ранее аналогичное преступление совершено в одном из цветочных магазинов Курортного района.

Во избежание негативных последствий, прокуратура района призывает жителей района к бдительности, с осторожностью относиться к «налоговым мошенникам», не поддаваться на уловки неизвестных лиц, кем бы они не представлялись и какой благовидный предлог не придумывали для своего визита. При этом несложно перепроверить информацию и перезвонить в соответствующую организацию, учреждение или в налоговую службу, как в данном случае.

Действия таких лиц квалифицируются по соответствующей части ст.159 УК РФ, предусматривающей ответственность за совершение мошеннических действий путем обмана и злоупотребления доверием. Максимальное наказание за данное преступление предусмотрено в виде лишения свободы на срок до десяти лет.

Если Вы все же стали жертвой мошенников, незамедлительно обращайтесь с заявлением в ближайший отдел полиции, в том числе по телефонам: 437-02-02, 433-47-02, 596-87-02.

«Ответственность за распитие алкогольной продукции в общественных местах»

Довольно актуальной сегодня стала тема ответственности за распитие спиртных напитков в общественных местах. Неприятно наблюдать на улице сцены, в которых не совсем трезвые граждане ведут себя неподобающим образом. Оскорбления и вызывающее поведение - малая часть последствий потребления алкоголя.

Распитие алкогольной продукции в общественных местах противоречит правилам поведения принятым в обществе, а также способствует увеличению количества правонарушений.

Административным кодексом РФ за правонарушения, посягающие на общественный порядок, предусмотрена административная ответственность.

В соответствии со статьей 20.20 КоАП РФ за распитие алкогольной продукции в общественных местах, запрещенных федеральным законом, предусмотрена ответственность в виде административного штрафа в размере от 500 до 1 500 рублей, а также может быть наложен административный арест на срок до пятнадцати суток.

Аналогичная ответственность предусмотрена за нахождение в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность (ст.20.21 КоАП РФ).

К административной ответственности за распитие алкогольной продукции в общественных местах привлекаются лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В случае нахождения несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в состоянии опьянения, либо потребление (распитие) им алкогольной и спиртосодержащей продукции, ответственность несут его родители либо иные законные представители. В таких случаях, в силу статьи 20.22 КоАП РФ, на указанных лиц может быть наложен административный штраф в размере от 1 500 до 2 000 рублей. Такие меры принимаются с целью предотвращения преступлений и правонарушений.

К местам, в которых запрещено употреблять алкогольную продукцию, относятся дворы, подъезды, лестничные площадки, лифты. Также в их число входят медицинские, образовательные учреждения, организации культуры, весь общественный транспорт и иные места массового скопления граждан.

При возникновении конфликтных ситуаций между гражданами в состоянии алкогольного опьянения и наличие тяжких последствий, ответственность за преступление повышается и может последовать приличный уголовный срок. Кроме того, необходимо учитывать и тот факт, что если вы впервые были задержаны и подверглись административному наказанию, информация об этом будет зафиксирована в информационном центре учета и в дальнейшем может навредить вам.

Многодетным семьям предоставляется скидка 20 % на проезд в поездах дальнего следования

С 31 мая 2019 года многодетные семьи могут приобрести билеты на проезд в купейных вагонах поездов внутригосударственного сообщения отправлением в июне-июле 2019 года со скидкой 20% (предоставляется взрослым и детям в возрасте от 10 до 17 лет).

При этом дети младше 5 лет путешествуют бесплатно (если ребенок не занимает отдельное место), а дети от 5 до 10 лет - по детскому тарифу.

Оформить билеты можно только в кассах АО «ФПК» при предъявлении удостоверения многодетной семьи

Уважаемые жители Курортного района!

В настоящее время в военных комиссариатах города Санкт-Петербурга проводится большая работа по поиску и систематизации материалов об участниках военных действия.

Необходимая информация и фотографии (особенно фотографии) участников войны 1939-1940 гг. (Советско-финская война) и 1941-1945 гг. (Великая Отечественная война) на рядовой, сержантской и старшинский состав призванных и мобилизованных из Ленинграда (как погибших (умерших), так и ныне здравствующих), а также вставших на воинский учет после окончания войн, с указанием воинского звания, фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты гибели (смерти), имеющих наград, каким военным комиссариатом и когда был призван.

Фотографии и информацию необходимо приносить в военные комиссариаты районов в приемные дни (понедельник, среда, пятница) по месту жительства для сканирования. После сканирования фотографии будут возвращены.

Профилактика правонарушений

Берегите детей от преступных посягательств

Обеспечение прав и свобод несовершеннолетних, и, в первую очередь, защита детей от преступных посягательств, является одним из наиболее приоритетных направлений внутренней политики Российской Федерации.

Чаще всего несовершеннолетние становятся жертвами преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, далее в этом тревожном рейтинге идут преступления против жизни и здоровья детей, и третий блок – преступления против собственности.

Говоря о категориях детей, подпадающих под определение – «потерпевший от преступления», необходимо отметить, что это дети разного возраста, социального, имущественного статуса их родителей, однако для всех них существуют одни и те

же правила, которые, возможно, помогут избежать опасности стать жертвой преступления. Ребенок может предотвратить беду, если будет знать, что именно ему делать в опасной ситуации.

Именно родители по закону отвечают за безопасность своих детей.

Обучите своих детей Правилу "5 нельзя":

- нельзя разговаривать с незнакомцами и впускать их в квартиру;
- нельзя заходить с незнакомцем в лифт и подъезд;
- нельзя садиться в автомобиль к незнакомцам;
- нельзя принимать от незнакомых людей подарки и соглашаться на их предложение пойти с ними;
- нельзя задерживаться на улице после школы, особенно с наступлением темноты.

Не позволяйте детям уходить далеко от дома и гулять в не предназначенных для этого местах.

Старайтесь сами забирать ребенка из детского сада или школы.

Придумайте пароль для вашего ребенка и научите его никогда и никуда не уходить с незнакомым человеком, если тот не знает пароль.

Объясните ребенку, что гулять в компании друзей гораздо безопаснее, чем одному. Преступника всегда привлекает одиноко гуляющий ребенок.

Не приобретайте ребенку дорогие гаджеты, мобильные телефоны и иные дорогие вещи, которые могут спровоцировать совершение в отношении него преступления.

Если у мобильного оператора, обслуживающего телефонный номер вашего ребёнка имеется услуга «определение местоположения абонента», подключите ее.

Не стесняйтесь интересоваться в детских учреждениях, куда ходит Ваш ребёнок и кто работает с детьми.

Вы имеете полное право потребовать документальное подтверждение профессиональной пригодности педагогов и поинтересоваться у руководителя учреждения их прошлым. Спрашивайте у своего ребенка о его педагогах. Если ребенок не сможет внятно описать свое отношение к педагогу или не захочет говорить на эту тему, обсудите этот вопрос с родителями других детей. Если ответы других детей будут аналогичны – это повод для беспокойства и принятия мер.

Попросите вашего ребенка сразу же рассказать вам о неприятных ситуациях во время общения в Интернете, подчеркнув, что вы не будете сердиться, о чем бы он ни сообщил. Просматривайте информацию, содержащуюся в компьютере вашего ребенка – это поможет контролировать его общение в сети.

Помните, что нахождение ребенка, не достигшего возраста 16 лет, без вашего сопровождения в общественных местах с 23 до 6 часов может повлечь административную ответственность.

Твердо сказать «нет», рассказать тому, кто в состоянии реально помочь – это жизненно важные для любого ребёнка навыки, которые следует последовательно прививать для использования в ситуации, угрожающей безопасности.

Подростки-зацеперы

Подростки-зацеперы ловят экстремальные ощущения. Они прыгают с вагона на вагон поезда во время его движения, висят на «хвосте» и снимают это на видео. Делается это для того, чтобы показать собственную «крутизну» и выделиться из толпы. Однако статистика неумолима, количество смертей здесь просто зашкаливает. Поэтому так важно вовремя отследить, не является ли именно ваш сын или дочь зацепером и своевременно принять меры. Возможно ваш ребенок зацепер, если:

- 1) Часто нарушает дисциплину, стал хуже учиться, хамит педагогам, ведет себя вызывающе, навлекая на себя неприятности специально.
- 2) Говорит, что у него все складывается неудачно в жизни, он хочет быть успешным хоть в каком-нибудь деле.

- 3) Стал неоправданно рисковать, был пойман на мелком воровстве, может с легкостью устроить драку, разрисовывать стены. Вы узнали, что он увлекается опасной ездой на машине или мотоцикле. На все ваши доводы о нецелесообразности и опасности поступков отвечает, что это все мелочи и ничего страшного не произошло.
- 4) Был замечен в употреблении алкоголя, психотропных веществ. Убегает из дома.
- 5) Один из его друзей имел попытку суицида.
- 6) Высказывается, что жизнь бессмысленна, и он хотел бы умереть.
- 7) Любит слушать песни о смерти, смотрит видеоролики, в которых люди кончают с собой.

Зацепером может быть и вполне благополучный, послушный ребенок. Поэтому так важно знать с кем и каким образом подросток проводит свое свободное время. Не лишним будет рассказать своему чаду и об обратной стороне такого «развлечения». Встреча с высоковольтными проводами, столбом, неловкое движение, и человек на огромной скорости падает на рельсы.

Итогом «зацеперства» является большое количество глупых смертей. Если вы уже узнали, что ваш ребенок практикует подобное времяпрепровождение, сделайте все возможное, чтобы не допустить повторения. Покажите видеоролики несостоявшихся зацеперов. Расскажите о тех, кто хоть и выжил после этого, но остался инвалидом. Если понадобится, увозите ребенка как можно дальше от неблагополучной компании. Водите его в буквальном смысле за ручку в школьное учреждение, отслеживайте все его передвижения, обращайтесь к психологам. Сделайте все, чтобы вырвать подростка из этого круга.

Кроме таких жестких мер, существуют долгие разговоры по душам, желание понять ребенка, узнать причину такого увлечения. Постарайтесь направить энергию своего чада в такое русло, где он сможет получить выброс адреналина, но при этом риск для жизни будет сведен к минимуму. Например, секция скалолазания. Там все будет происходить под наблюдением инструкторов и с привлечением страховки. Важно, чтобы подросток почувствовал себя уверенным, начал понимать, что каждая жизнь бесценна, захотел попробовать что-то новое, завел адекватных друзей. Родители должны быть в этот период опорой и поддержкой, а не критиками и надзирателями.

Последствия судимости или административного наказания

Уголовным кодексом РФ определено, что лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента погашения или снятия судимости. Судимость учитывается при рецидиве преступлений, назначении наказания и влечет за собой иные правовые последствия в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами (ч.1 ст. 86).

Кодексом РФ об административных правонарушениях установлено, что лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления (ст. 4.6).

Наличие судимости или административного наказания в случаях, установленных законами, порождают определенные правовые последствия – запреты, ограничения и обязанности.

Например, в соответствии с ст. 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе при наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Согласно п. 4 ч. 5 ст. 17 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случае, если неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения.

Уважаемые жители частных домовладений!

Местная администрация муниципального образования поселок Белоостров напоминает вам, что собственники частного жилого фонда **ОБЯЗАНЫ** самостоятельно заключать договор со специализированной организацией на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных).

Для заключения договора можно обращаться в следующие организации:

СПБ ГУДСП «Курортное

Приехать с паспортом и деньгами в офис: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3 (каб. диспетчеров, 1 этаж).

Позвонить по телефону - 434-67-07

ООО «ПетроВаст»

ул. Хрустальная 27

Отдел договоров 412-22-36

Продажа контейнеров 426-13-36

Официальный сайт: <https://p-w.ru/>

**АНТИ
ТЕРРОР**

ПАМЯТКА

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

При обнаружении подозрительных предметов или вызывающих малейшее сомнение объектов, все они должны в обязательном порядке рассматриваться как **ВЗРЫВООПАСНЫЕ!**

В целях личной безопасности, безопасности других людей при обнаружении подозрительных, вызывающих сомнение предметов необходимо немедленно сообщить о находке по телефонам

**02****112**

При обнаружении подозрительных предметов категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения.
- Принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, эвакуации людей из помещения.
- По прибытии на место обнаружения предмета сотрудников полиции действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.



В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2012-2014 гг.»

- Трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте.
- Заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать тканью или другими материалами обнаруженный предмет.
- Пользоваться электрорадиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета.
- Оказывать температурное, звуковое, световое, механическое и электромагнитное воздействие на обнаруженный предмет.

Адрес: пос.: Белоостров, ул. Восточная, д.11-А
Тел.: 702-29-01
Факс: 702-29-01
Эл. почта: msmobeoostrov@mail.ru
Официальный сайт: www.mobeoostrov.ru

Редакционная коллегия: Крапивина Е.Н.; Бархударова Т.В.
Ответственный за выпуск: Крапивина Е.Н.
Тираж номера: 100 экземпляров
Номер подписан в печать: 21.06.2019
Номер сверстан: ЗАО «Свен», г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д.21
Газета распространяется бесплатно